**Uchwała Nr ……
Rady Miejskiej w Pełczycach**

**z dnia …….**

**w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Pełczyce.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz §106 ust.1 Uchwały Nr V.56.2019 Rady Miejskiej w Pełczycach z dnia 11 czerwca 2019r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Pełczyce po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Pełczyce, uchwala się, co następuje:

**§ 1.**Uchwala się statuty sołectw Gminy Pełczyce, stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

1) Statut Sołectwa Będargowo - załącznik Nr 1

2) Statut Sołectwa Bolewice - załącznik Nr 2

3) Statut Sołectwa Boguszyny - załącznik Nr 3

4) Statut Sołectwa Brzyczno - załącznik Nr 4

5) Statut Sołectwa Bukwica - załącznik Nr 5

6) Statut Sołectwa Chrapowo - załącznik Nr 6

7) Statut Sołectwa Jagów - załącznik Nr 7

8) Statut Sołectwa Jarosławsko - załącznik Nr 8

9) Statut Sołectwa Krzynki- załącznik Nr 9

10) Statut Sołectwa Lubiana - załącznik Nr 10

11) Statut Sołectwa Lubianka - załącznik Nr 11

12) Statut Sołectwa Ługowo - załącznik Nr 12

13) Statut Sołectwa Łyskowo - załącznik Nr 13

14) Statut Sołectwa Nadarzyn - załącznik Nr 14

15) Statut Sołectwa Niesporowice - załącznik Nr 15

16) Statut Sołectwa Płotno - załącznik Nr 16

17) Statut Sołectwa Przekolno - załącznik Nr 17

18) Statut Sołectwa Sarnik - załącznik Nr 18

19) Statut Sołectwa Trzęsacz - załącznik Nr 19

**§ 2.**Do uchwał Zebrania Wiejskiego, podjętych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się § 34 załączników do uchwały o numerach od 1 do 19, z tym zastrzeżeniem, że stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości bądź w części może nastąpić w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, niezależnie od daty jej doręczenia Burmistrzowi Pełczyc.

**§ 3.**Traci moc uchwała Nr III.25.2018 Rady Miasta i Gminy w Pełczycach z dnia 20 grudnia 2018r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Pełczyce.

**§ 4.**Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Załącznik Nr 1-19 do uchwały Nr …..
Rady Miejskiej w Pełczycach
z dnia …..

**STATUT SOŁECTWA ………….**

**Rozdział  I.**

**Postanowienia ogólne**

**§  1.**

1. Sołectwo ………. jest jednostką pomocniczą Gminy Pełczyce i swoim zasięgiem obejmuje ………...
2. Mieszkańcy sołectwa ……… wraz z mieszkańcami pozostałych sołectw Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Pełczyce.

**§  2.**

Sołectwo działa w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, na podstawie Statutu Gminy Pełczyce oraz Statutu własnego.

**§  3.**

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pełczyce;
2. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Pełczyc;
3. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pełczycach;
4. Statucie - należy przez to rozumieć Statut sołectwa ………;
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo …………;
6. Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa …………;
7. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa ………;
8. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie sołectwa ………..

**Rozdział  II.**

**Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

**§  4.**

1. Podstawowym zadaniem Sołectwa jest współudział w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców, a także wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.
2. Do zakresu zadań Sołectwa należy w szczególności:
	1. współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
	2. reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
	3. tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa, w tym podtrzymanie tradycji kulturowych
	4. zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć infrastrukturalnych;
	5. wspieranie i zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw społecznych;
	6. sygnalizowanie określonych potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej, w szczególności dla osób samotnych, chorych
	i niepełnosprawnych;
	7. gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
	8. wskazanie osoby odpowiedzialnej za administrowanie przekazanym mieniem;
	9. opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy;
	10. troska o zieleń i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;
	11. dążenie do poprawy, porządku i estetyki sołectwa;
	12. kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomoc w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich;
	13. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
	14. współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa.

**§  5.**

Zadania określone w § 4 ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie;

2) wydawanie opinii;

3) współpracę z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;

5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z innymi jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi Gminy.

**Rozdział  III.**

**Organy Sołectwa, ich kadencja oraz zakres kompetencji**

**§  6.**

1. Organami Sołectwa są:
	1. Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
	2. Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest kolegialnym organem opiniodawczo-doradczym.

**§  7.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej
w Pełczycach, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później, niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
3. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust. 1.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

**Rozdział  IV.**

**Zebranie Wiejskie**

**§  8.**

* + 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w celu określenia woli mieszkańców Sołectwa poprzez podejmowanie przez nie uchwał we wszystkich istotnych sprawach mających wpływ na organizację Sołectwa.
		2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
	1. odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, w tym ustalanie liczby członków Rady;
	2. określenie przeznaczenia środków finansowych, o ile zostaną wydzielone w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznawanych Sołectwu;
	3. wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach istotnych dla Sołectwa, określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
	4. opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej
	w Pełczycach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
	5. podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
	6. inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

**Zwołanie Zebrania Wiejskiego**

**§  9.**

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z wyłączeniem Zebrania Wiejskiego zwoływanego w celu wyborów Sołtysa i Rady oraz odwołania Sołtysa:
	1. z własnej inicjatywy, w miarę potrzeb;
	2. na pisemny wniosek 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
	3. na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek zgodnie z ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, chyba że termin późniejszy proponuje wnioskodawca.
4. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego wnioskodawca dołącza porządek obrad wraz z projektami uchwał.
5. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, o ile organizator Zebrania Wiejskiego skutecznie poinformuje Urząd Gminy zgodnie
z ust. 9.
6. Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne tj. uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, Zebranie Wiejskie
w nowym terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.
8. W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż piętnaście minut po pierwszym terminie.
9. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy o jego terminie - dniu, godzinie i miejscu oraz porządku obrad, zawiadomiono w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańców Sołectwa minimum na 7 dni przed dniem jego odbycia.
10. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy powinni być powiadamiani przez Sołtysa bez względu na to, jaki organ lub osoba je zwołuje.

**Udział w Zebraniu Wiejskim**

**§  10.**

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa.
2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim, posiadają następujące prawa:
	1. inicjatywy uchwałodawczej;
	2. udziału w głosowaniach;
	3. udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
	4. zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady oraz obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom Gminy;
	5. żądania utrwalania w protokole własnych czynności;
	6. zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej, Burmistrz oraz zaproszeni goście bez przysługujących im uprawnień zawartych w ust. 2.

**Głosowanie**

**§  11.**

* + 1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej (figurujący w Centralnym Rejestrze Wyborców). Uczestnik zebrania stale zamieszkujący, ale nie zameldowany na ternie sołectwa, składa przewodniczącemu zebrania pisemne oświadczenie dotyczące faktu zamieszkania na tym terenie.
		2. Osoba uprawniona do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim odnotowuje swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisania w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego
		i służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz pokwitowania odbioru karty do głosowania
		3. Na nieprawidłowości dotyczące osób biorących udział w głosowaniu na Zebraniu mogą być wnoszone reklamacje.
		4. Reklamacje rozpatruje Burmistrz w terminie 14 dni od daty jej wniesienia. Rozstrzygnięcie Burmistrza jest ostateczne.

**§  12.**

Z zastrzeżeniem § 20, Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu.

**Obrady Zebrania Wiejskiego**

**§  13.**

* + 1. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego z inicjatywy Sołtysa przewodniczy Sołtys.
		2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady, upoważniony przez Sołtysa.
		3. W przypadku, gdy Sołtys nie upoważnił żadnego z członków Rady Sołeckiej do przewodniczenia, Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym dokonuje wyboru przewodniczącego.
		4. W przypadku, gdy Zebranie Wiejskie zwołane jest na wniosek innej osoby niż Sołtys, obradom Zebrania przewodniczy osoba wskazana przez wnioskodawcę zwołania Zebrania.
		5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.

**§  14.**

* + 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do:
	1. udzielania głosu, odbierania głosu;
	2. decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
	3. określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
	4. zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.
		1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§  15.**

* + 1. Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.
		2. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
	1. datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
	2. liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
	3. wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego;
	4. nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
	5. zrealizowany porządek obrad;
	6. sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego;
	7. streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski;
	8. uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim;
	9. podpis Przewodniczącego i protokolanta.
		1. Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.
		2. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz
		z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.

**Rozdział  V.**

**Sołtys i Rada Solecka**

**Sołtys**

**§  16.**

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§  17.**

* + 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
		2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
	1. zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
	2. przygotowywanie projektów porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
	3. zapraszanie na Zebrania Wiejskie Burmistrza oraz przedstawicieli innych instytucji;
	4. wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
	5. zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
	6. reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy;
	7. wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały one przekazane do wykonania Sołtysowi;
	8. informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla Sołectwa sprawach;
	9. wywieszanie na tablicy ogłoszeń różnego rodzaju zawiadomień, obwieszczeń, komunikatów i informacji;
	10. wspomaganie działań organów administracji publicznej;
	11. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
	12. współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami;
	13. współuczestnictwo w organizowaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych.
		1. Do uprawnień Sołtysa zalicza się:
	14. występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów Sołectwa;
	15. udział w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa;
	16. udział w naradach Burmistrza z Sołtysami poświęconych realizacji spraw gminnych.

**Rada Sołecka**

**§  18.**

* + 1. Rada Sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy wspomaga działalność Sołtysa.
		2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 7 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebrania Wiejskie zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.
		3. Czynności wspomagania Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:
	1. zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 13 - § 14;
	2. wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
	3. zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
	4. upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Radę;
	5. upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie;
	6. propagowanie na terenie Sołectwa działań organów Gminy.

**Rozdział  VI.**

**Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§  19.**

* + 1. Wybory Sołtysa i Rady przeprowadzane są w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.
		2. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady zwołuje Burmistrz, określając w drodze obwieszczenia miejsce, termin oraz porządek obrad. Obwieszczenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości zgodnie z § 9 ust. 9.
		3. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.
		4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba uczestniczy w Zebraniu Wiejskim
		z głosem doradczym i nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.
		5. Obsługę Zebrań Wiejskich dla wyborów Sołtysa i Rady zapewnia Burmistrz.

**§  20.**

* + 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
		2. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.
		3. Głosować można tylko osobiście.

**Komisja Skrutacyjna**

**§  21.**

* + 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3-osobową Komisję Skrutacyjną spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, i którzy wyrazili na to zgodę.
		2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Przewodniczący Zebrania.
		3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
		4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.
		5. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
		6. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej członkowie wybierają spośród siebie.
		7. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
	1. rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
	2. przygotowanie kart do głosowania oraz rozdanie kart uprawnionym do głosowania;
	3. przeprowadzenie głosowania;
	4. obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
	5. sporządzenie protokołów z przeprowadzonych wyborów;
	6. ustalenie i podanie niezwłocznie do wiadomości Zebrania wyniku głosowania.
	7. przekazanie jednego egzemplarza protokołu wraz z kartami do głosowania do archiwum Urzędu Miejskiego.

**Wybory**

**§  22.**

* + 1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w pierwszej kolejności, a w drugiej wybory członków Rady Sołeckiej.
		2. Uprawnieni do kandydowania na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej są wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa zgodnie z opisem zawartym w § 11 ust. 1.
		3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać osoby uprawnione do głosowania i uczestniczące w Zebraniu Wiejskim lub kandydaci mogą zgłaszać się sami.
		4. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

**Karty do głosowania**

**§  23.**

* + 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza głosowanie za pomocą karty do głosowania.
		2. Nazwiska kandydatów wpisane są na karcie do głosowania według kolejności zgłoszeń.
		3. Komisja Skrutacyjna wydaje karty uprawnionym do głosowania zgodnie z listą obecności, a osoba uprawniona do głosowania potwierdza na tej samej liście własnoręcznym podpisem odbiór karty.

**Głosowanie na Sołtysa**

**§  24.**

* + 1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.
		2. Postawienie znaku "X" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku "X" przy żadnym powoduje nieważność głosu.
		3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
		4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie.
		5. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X"
		w kratce "TAK" lub "NIE" umieszczonych przy nazwisku kandydata.
		6. Postawienie znaku "X" w obu kratkach lub nie postawienie znaku "X" w żadnej, powoduje nieważność głosu.
		7. W przypadku jednego kandydata, uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

**Głosowanie na członka Rady Sołeckiej**

**§  25.**

* + 1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej - czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.
		2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku "X"
		w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
		3. Nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata lub postawienie znaku "X"
		w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.
		4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
		5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie.

**Rozdział  VII.**

**Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej**

**§  26.**

* + 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:
	1. śmierci;
	2. odwołania przed końcem kadencji;
	3. rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

**§  27.**

* + 1. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
		2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.
		3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
	1. Co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze;
	2. Burmistrza;
	3. Rady Miejskiej.
		1. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.
		2. Zebranie Wiejskie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz stanowiska osoby odwoływanej.
		3. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.
		4. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 21 - § 25 stosuje się odpowiednio.
		5. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

**§  28.**

* + 1. Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.
		2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

**Rozdział  VIII.**

**Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów uzupełniających**

**§  29.**

* + 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesięcy od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.
		2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w § 20 - § 25 niniejszego statutu.
		3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**Rozdział  9.**

**Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§  30.**

* + 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.
		2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.
		3. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.
		4. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy jako fundusz sołecki mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnych ze strategią rozwoju gminy Pełczyce, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

**Rozdział  10.**

**Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§  31.**

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności
z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§  32.**

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz oraz Rada Miejska w Pełczycach.

**§  33.**

* + 1. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
		2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organ może delegować swych przedstawicieli.

**§  34.**

* + 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.
		2. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego w całości bądź w części stwierdza Burmistrz w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
		3. Rada Miejska w Pełczycach na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.
		4. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską w Pełczycach Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Pełczyce oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie sołectw.

**Rozdział  11.**

**Postanowienia końcowe**

**§  35.**

Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w Pełczycach.

**§  36.**

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów Gminy.

Załączniki:

1. wzór listy obecności na zebraniu wiejskim

2. wzór listy obecności na zebraniu zwołanym w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej

3. oświadczenie o zamieszkaniu

4. wzór karty do głosowania na sołtysa/do rady sołeckiej

5. wzór uchwały o wyborze sołtysa

6. wzór uchwały o wyborze Rady Sołeckiej

*Załącznik nr 1 do Statutu*

**Lista obecności zebrania wiejskiego**

**Sołectwa ………………. z dnia …………..**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | ***Imię i nazwisko*** | ***Podpis*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Załącznik nr 2 do Statutu*

**Lista obecności zebrania wiejskiego**

***w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej***

**Sołectwa ………………. z dnia …………..**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | ***Imię i nazwisko*** | ***Pesel*** | ***Podpis*** | ***Odebrano kartę do głosowania na Sołtysa*** | ***Odebrano kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**INFORMACJA**

W kolumnie „odebrano kartę do głosowania na Sołtysa” oraz w kolumnie „odebrano kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej” w przypadku odebrania karty do głosowania, stawiamy znak „x” a przypadku jej nie odebrania pozostawiamy puste miejsce.

*Załącznik nr 3 do Statutu*

**OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA**

Ja, niżej podpisana(y): .........................................................................................................................(imię i nazwisko), legitymujący się dowodem osobistym: seria...........................nr.................................................. wydany w dniu................................. przez...................................................................................

oświadczam, że stale zamieszkuję w miejscowości …………………………, pod adresem: ulica.............................................. nr domu............nr lokalu.......... kod .................................

Zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.\* Oświadczam, że uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1. ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu Karnego („Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

…………………….. …………………………

 *Miejscowość, data Czytelny podpis*

\*Miejsce zamieszkania - zgodnie z normą Kodeksu Cywilnego (art.25 KC) miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu, będąca ośrodkiem życia codziennego wnioskodawcy, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe; o miejscu zamieszkania nie decyduje jedynie fakt przebywania w określonym mieście, ale również zamiar stałego pobytu i chęć skoncentrowania swoich interesów życiowych w danym miejscu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

*Załącznik nr 4 do Statutu*

KARTA DO GŁOSOWANIA

tajnego w wyborach Sołtysa

Sołectwa ...............................

w dniu ............................

1. .................................................
2. .................................................
3. .................................................
4. .................................................
5. .................................................

**INFORMACJA**

Głosować można na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

Postawienie znaku „x” w więcej niż 1 kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

KARTA DO GŁOSOWANIA

tajnego w wyborach Sołtysa

Sołectwa ...............................

w dniu ............................

1. ................................................. TAK NIE

**INFORMACJA**

Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce "TAK" lub "NIE" umieszczonego przy nazwisku kandydata.

Postawienie znaku "X" w obu kratkach lub nie postawienie znaku "X" w żadnej, powoduje nieważność głosu.

KARTA DO GŁOSOWANIA

tajnego w wyborach członków Rady Sołeckiej

Sołectwa ...............................

w dniu ............................

1. .................................................
2. .................................................
3. .................................................
4. .................................................
5. .................................................

1. .................................................
2. .................................................
3. .................................................
4. .................................................
5. .................................................

**INFORMACJA**

Głos jest ważny – jeżeli postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk maksymalnie ............. kandydatów.

Głos jest nieważny – jeżeli nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce lub postawiono znak „X” w więcej niż ............ kratkach.

*Załącznik nr 5 do Statutu*

**UCHWAŁA NR ….**

**Zebrania Wiejskiego**

z dnia ……………………..

w sprawie wyboru Sołtysa Sołectwa ……………………….

Na podstawie art. 36 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Stwierdza się, że w głosowaniu tajnym na Sołtysa Sołectwa …………………………… został/a wybrany/a:

1) Pan/ Pani …………………………………………………

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

 ……………………………………….

 (podpis Przewodniczącego Zebrania)

*Załącznik nr 6 do Statutu*

**UCHWAŁA NR ……**

**Zebrania Wiejskiego**

z dnia ……………………..

w sprawie wyboru Rady Sołeckiej Sołectwa ……………………….

Na podstawie art. 36 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Stwierdza się, że w głosowaniu tajnym do Rady Sołeckiej Sołectwa …………………… zostali wybrani:

1) Pan/ Pani …………………………………………………

2) Pan/ Pani …………………………………………………

3) Pan/ Pani …………………………………………………

4) Pan/ Pani …………………………………………………

5) Pan/ Pani …………………………………………………

6) Pan/ Pani …………………………………………………

7) Pan/ Pani …………………………………………………

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

 ……………………………………….

 (podpis Przewodniczącego Zebrania)